

# レストランの団体利用に関するご案内

## Restaurant Copyrights

当ホテルでは、レストランの団体利用に関して、以下の利用規約を設けておりますので予めご了承くださいませようお願い致します。

### 1. 予約の成立

2 会場ご利用のお申し込みはお客様からお申し込み頂いた内容を、ホテル側が確認し「レストラン確認書」に記入し応諾の意思表示をしたときをもって予約の成立とさせていただきます。

### 2. 前受金・内金

前項によりレストランの予約が成立した場合、お客様が見積金額に相当する前受金もしくは見積金額に基づいてホテルより提示させていただいた内金を、期限を定めてご請求させていただくことがあります。当該前受金（内金）を期限までにお支払いいただけない場合、予約を解約させていただきます。

### 3. 会場利用時間

レストランのご使用は、お客様の準備から撤去時間までを含め、契約時間内に終了されますようお願いいたします。所定の時間を超える場合は、超過時間に依りて、所定の追加料金を頂戴いたします。但し、次の会場使用時刻との関連で、ご使用時間の超過に依りられない場合もございます。あらかじめご了承ください。

### 4. 有料人数の確認

料理・飲物等をご用意させていただく人数（以下「有料人数」という）を開催日の2日前の正午又はホテル側が別途定める日時までにご連絡ください。それ以降は全て手配が完了しておりますので、お食事会開催日に出席されたお客様の人数が、ご連絡頂いた有料人数より減少した場合でも、ご連絡頂いた有料人数分の料金を頂戴いたします。

### 5. 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）が、ホテルの施設・什器・備品等を破損・損傷が発生した場合にはお客様のご負担で修理していただくか、当該破損・損傷によって生じた損害に関する損害賠償額を頂戴することがあります。なお、修復については、当方指定業者とさせていただきます。

### 6. 反社会的勢力等の施設利用の禁止に関する事

次に掲げる組織、個人については、当ホテル内施設の利用をお断りいたします。

- ①暴力団、暴力団員、暴力団関係団体及びその関係者。
- ②暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他の団体の関係者。
- ③反社会的団体、反社会的団体員及びその関係者。
- ④暴行、傷害、脅迫、威圧的不当要求及びこれに類する行為が認められる場合。
- ⑤心身耗弱、薬物等による自己喪失などで自身の安全確保が困難であったり、他のお客様に危険や恐怖感、不安感を及ぼす恐れがある者。
- ⑥第7項の「その他の禁止事項」について、当ホテルより注意を受けて直ちにその行為をやめなかった者。

### 7. その他の禁止事項

次に掲げる事項は禁止しております。

- ①ホテル内諸施設で、声高、放歌または喧騒な行為等、他のお客様のご迷惑となる行為。
- ②ホテル内諸施設に、他のお客様の迷惑になるものをお持ちになること。
  - ・犬・猫・小鳥等の動物、ペット類全般（但し、盲導犬、介助犬等は除く）
  - ・発火又は引火しやすい火薬や揮発油類、危険性のある製品、悪臭を発するもの、著しく多量な物品、その他法令で所持を禁止されているもの等。
- ③ホテル内諸施設で、賭博や風紀、治安を乱すような行為。
- ④ホテル内諸施設で許可なく広告・宣伝物の配付や物品の販売、営業行為等を行うこと。
- ⑤ホテル内諸施設で許可なくビラ等の配布、署名活動等の行為を行うこと。
- ⑥廊下やロビーなどに所持品を放置すること。



- ⑦ホテルの建築物や諸施設に傷や異物を付ける等、現状に変更を加えたりすること。
- ⑧所定の場所以外での喫煙。
- ⑨その他、ホテルが不相当と判断する行為。

## 8. 解約

次に掲げる項目のいずれかに該当する場合は、お申込をお断りすることや、すでにご予約頂いた場合でも解約させていただくこと、または、すでにレストランのご利用を開始されている場合でも、ホテルもしくはレストランから退出していただくことがあります。

- ①第2項に規定する前受金をお支払いいただけない場合。
- ②お申込されたお客様又はその関係者が、第6項に違反した場合。
- ③第6項及び第7項に規定する禁止事項に該当する場合。
- ④ホテルの他のお客様の迷惑になる恐れがあるとホテル側が判断した場合。
- ⑤法令又は公序良俗に反する恐れがあるとホテル側が判断した場合。
- ⑥レストランご利用のお申込み又は事前の打ち合せ等の際に、虚偽の事実を申告したり又は重要な事実を申告しなかった場合。
- ⑦お食事会の主催者又は参加者等に対し、抗議行動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣地域に迷惑がかかるとホテル側が判断した場合。
- ⑧その他レストランのご使用が不相当であるとホテル側が判断した場合。

## 9. 取消料

すでにご予約いただいたお食事会をお取消しになる場合、又は前項により解約された場合、次の取消料を頂戴いたします。

- ①開催日の4～7日前までにお取消し又は解約の場合  
.....ご予約時のご利用料金の20%
- ②開催日の2～3日前までにお取消し又は解約の場合  
.....ご予約時のご利用料金の50%
- ③開催日の1～当日までにお取消し又は解約の場合  
.....ご予約時のご利用料金の100%

《取消料の計算方法(例:大人10名、子供8名、幼児2名でご利用の場合)》

(大人料金×10)+(子供料金×8)+(幼児料金×2)=合計料金  
合計料金×率=取消料

※「大人」「子供」「幼児」の料金は公式サイトでご確認ください

## 10. 個人情報の保護

お客様から提出いただいた個人情報は、お食事会の業務遂行以外の目的に利用することはありません。また、お客様の承諾なく第三者に開示することはありません。但し、以下の場合にはお客様の個人情報を第三者に開示することがあります。

- ①警察や裁判所などの公的機関から、法律に基づく正式な照会を受けたとき
- ②お客様・当ホテル・第三者にとって重大かつ緊急の必要がある場合

## 11. その他

- ①お客様の怪我、疾病等の発生に伴う費用、忘れ物の発送に伴う費用が生じた場合にはその費用はお客様にご負担いただきます。
- ②施設内において、お客様側の管理下で発生した事故・盗難につきましてはホテルでは一切責任を負いませんので十分にご注意ください。

本規約は、2026年4月20日より施行します。

## ご予約承り内容（※ご利用人数が20名以上の場合はご記入必須）

予約日 _____年 _____月 _____日		時間 (例 13:00～15:00)	人数 一般 _____名    小学生 _____名    小学生以下 _____名		
名前 (ふりがな)	住所				
電話		メールアドレス			
会社名 (※個人利用のお客様は記入不要)					

